



# REGULAMIN STACJI "SKI DOLINA BRENNA" ZWANY DALEJ "REGULAMIN"

1

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podmiotem zarządzającym Ośrodkiem Ski Dolina Brenna (dalej "Ośrodek") jest spółka RPM Spółka Akcyjna z siedzibą w Lublińcu, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000097405 przez Sąd Rejonowy w Częstochowie Wydział XVII Gospodarczy, posiadająca numer NIP 5750007836, REGON 150011740 (dalej „Zarządzający Ośrodkiem”).
2. Korzystanie z urządzeń transportu linowego (kolei linowych, wyciągów narciarskich, przenośników taśmowych, karuzeli pontonowej) oraz tras narciarskich odbywa się w godzinach otwarcia Ośrodka na podstawie wykupionego i ważnego biletu/karnetu. Zabrania się korzystania z Ośrodka i wchodzących w jego skład tras i urządzeń bez ważnego biletu/karnetu.
3. Ośrodek prowadzi sprzedaż karnetów narciarskich w formie plastikowej elektronicznej karty zbliżeniowej (za którą pobierana jest kaucja).
4. Godziny otwarcia Ośrodka i poszczególnych urządzeń oraz tras wchodzących w jego skład, rodzaje i ceny karnetów/biletów są dostępne na stronie internetowej [www.skidolina.pl](http://www.skidolina.pl) oraz stacjonarnie przy kasach Ośrodka. Klient jest zobowiązany do zapoznania się z godzinami otwarcia Ośrodka oraz urządzeń i tras przed zakupem karnetu/biletu. Jeśli klient zakupi karnet/bilet wykraczający poza godziny otwarcia Ośrodka/urządzenia/trasy lub karnet/bilet ważny tylko i wyłącznie w określonych godzinach pracy Ośrodka pozostała należność za niewykorzystany czas nie będzie mu zwracana.
5. Osoby przebywające na terenie Ośrodka odpowiedzialne są nie tylko za własne zachowanie, lecz również za działanie sprzętu narciarskiego i snowboardowego przez nie używanego.
6. Osoby uprawiające narciarstwo lub snowboarding, do ukończenia 16 roku życia, obowiązane są używać w czasie jazdy kasków ochronnych konstrukcyjnie przeznaczonych do uprawiania narciarstwa lub snowboardingu.
7. Przed rozpoczęciem korzystania z Ośrodka, a w szczególności urządzeń transportu linowego, klient zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi regulaminami obowiązującymi w Ośrodku, w tym z niniejszym Regulaminem. Wszystkie regulaminy dostępne są na stronie internetowej [www.skidolina.pl](http://www.skidolina.pl) oraz stacjonarnie przy kasach Ośrodka.
8. Zabronione jest korzystanie z urządzeń transportu linowego, tras narciarskich przez osoby będące w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających bądź substancji psychotropowych. Zabrania się palenia tytoniu na trasach narciarskich w trakcie korzystania z urządzeń transportu linowego oraz innych urządzeń (wyciągi narciarskie, przenośniki taśmowe).
9. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Zarządzający Ośrodkiem lub osoba przez niego upoważniona może odmówić wstępu bądź nakazać opuszczenie Ośrodka osobie, której zachowanie wyraźnie wskazuje, że znajduje się pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających.
10. Początkujący narciarze, snowboardziści zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie obsługę wyciągu.
11. W trakcie korzystania z infrastruktury Ośrodka należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń oraz tras narciarskich. Ponadto należy zapoznać się oraz stosować się do przepisów Kodeksu Narciarskiego (Dekalog Reguł obowiązujących na trasach narciarskich ustalony przez Międzynarodową Federację Narciarską FIS) oraz bezwzględnie przestrzegać zapisów regulaminów obowiązujących w Ośrodku, w tym niniejszego Regulaminu, jak również stosować się do instrukcji, znaków i zaleceń obsługi.
12. Wsiadanie i wysiadanie z urządzeń transportu linowego oraz z innych urządzeń transportowych odbywa się wyłącznie w oznakowanych miejscach do tego przeznaczonych.
13. Na trasach narciarskich zabronione jest poruszanie się pojazdami silnikowymi (poza pojazdami do tego uprawnionymi z mocy prawa), konno, za pomocą sań, sanek, jak również pieszo, a także podchodzenie na nartach za pomocą fok. Trasy są jednokierunkowe i przeznaczone wyłącznie do zjazdu.
14. Zabrania się wprowadzania na teren tras narciarskich zwierząt oraz pozostawiania i wyrzucania nieczystości w miejscach do tego nieprzeznaczonych. Osoby przebywające na terenie Ośrodka zobowiązane są do zachowania porządku i czystości.
15. Zabrania się przebywania na trasach narciarskich poza godzinami otwarcia Ośrodka. W tym czasie prowadzone są prace techniczne. Niezastosowanie się do tego zakazu może doprowadzić do poważnego wypadku.
16. Bilet/karnet czasowy jest przeznaczony wyłącznie dla jednej osoby. Zabrania się odsprzedaży lub odstępowania karnetów i biletów czasowych. Skorzystanie z karnetu/biletu czasowego przez więcej niż jedną osobę będzie skutkowało zablokowaniem lub odebraniem karnetu, a posiadaczowi karnetu przysługuje prawo tylko i wyłącznie do zwrotu kaucji za kartę bez prawa zwrotu za niewykorzystane zjazdy.
17. Prowadzenie na terenie Ośrodka jakiegokolwiek działalności gospodarczej jak również umieszczanie reklam, ulotek itp. jest dozwolone wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zarządzającego Ośrodkiem. Zabrania się przebywania na terenie Ośrodka w odzieży z oznaczeniami „instruktor” itp., bez zgody Zarządzającego Ośrodkiem.
18. Osoby nieprzestrzegające niniejszego Regulaminu mogą zostać usunięte poza teren Ośrodka oraz mogą zostać pozbawione karnetu/biletu uprawniającego do korzystania z urządzeń transportu linowego oraz innych urządzeń. W takim przypadku posiadaczowi karnetu przysługuje prawo tylko i wyłącznie do zwrotu kaucji za kartę bez prawa zwrotu za niewykorzystany czas lub przejazdu.
19. UWAGA: Na trasie wyciągów oraz na trasach narciarskich może pojawić się sprzęt służb technicznych, ratunkowych lub obsługi Ośrodka (ratraki, skutery śnieżne, quady, itp.).
20. Zarządzający Ośrodkiem lub osoba przez niego upoważniona (w szczególności kierownik kolei) jest uprawniony do zamknięcia Ośrodka w całości lub w części (np. poszczególnych urządzeń transportu linowego) m.in. w razie zaistnienia poniżej wskazanych okoliczności:
  - a) w razie konieczności usunięcia usterek lub awarii technicznych, a także podczas przygotowania narciarskich tras zjazdowych lub ich fragmentów maszynami śnieżnymi, które skutkuje zamknięciem dla ruchu narciarskiego i snowboardowego;
  - b) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych (burze, długotrwałe deszcze, wiatr),
  - c) w razie organizowania zawodów, treningów, szkoleń itp., na czas ich trwania. Na czas organizacji imprez, zawodów lub treningów na terenie Ośrodka część tras zjazdowych może być czasowo wyłączona z ogólnego użytkowania, a informacja o tym umieszczana jest w pobliżu miejsca zakupu karnetów (kasy). Zabrania się wówczas korzystania z nich przez osoby nieuprawnione.
  - d) wystąpienie okoliczności siły wyższej.
21. Zakup biletu/karnetu, jak również rozpoczęcie korzystania z usług, urządzeń, tras itp. Ośrodka jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
22. W ramach Ośrodka wydzielona pozostaje Strefa Renifera, na którą w sprzedaży dedykowany został wydzielony karnet/bilet nie uprawniający do korzystania z wyciągów tras narciarskich poza Strefą Renifera. Jednocześnie karnety/bilet zakupiony do korzystania z wszystkich tras i wyciągów uprawnia do korzystania z urządzeń oraz tras znajdujących się w Strefie Renifera.

## II. ZASADY KORZYSTANIA Z BRAMEK

1. Karnet należy umieścić po lewej stronie ubioru, w zasięgu anteny bramki.
2. Przedmioty mogące zakłócić odczyt karnetu (np. telefony komórkowe, kluczyki samochodowe, karty płatnicze i kredytowe, karty magnetyczne, zwłaszcza karnety z innych stacji narciarskich itp.) należy umieścić po prawej stronie ubioru. Inne aktywne karty mogą zostać odczytane na bramkach i tym samym spowodować rozpoczęcie naliczania czasu lub pobranie punktów.
3. W czasie korzystania z bramek należy posiadać przy sobie tylko jeden karnet. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania tego nakazu.
4. W polu oddziaływania anteny bramki należy pozostać, aż do momentu otwarcia kołowrotu. Potwierdzenie uprawnienia do przejścia przez bramkę i odczytania karnetu zostanie zasygnalizowane odpowiednim komunikatem na wyświetlaczu czytnika i zapaleniem się zielonego światła na obudowie bramki.
5. Zapalenie się czerwonego światła sygnalizacyjnego na obudowie bramki oznacza zakaz przejścia przez bramkę.



6. Po przejściu przez bramkę na podstawie karnetu czasowego, automatycznie uruchamia się czasowa blokada uniemożliwiająca korzystanie z tego samego karnetu innym osobom.

7. Należy zwracać szczególną uwagę na sygnały dźwiękowe i komunikaty wyświetlane na ekranie czytnika bramki oraz oczekiwanie na wejście za osobą poprzedzającą w pewnej odległości, aby uniknąć możliwości dublowania odczytu kart.

### III. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ TRANSPORTU LINOWEGO

#### III.1. KOLEJ LINOWA

1. Przejazd uważa się za rozpoczęty, po skasowaniu karnetu w urządzeniu wejściowym (bramce).

2. Po przejściu przez bramkę wejściową, należy zająć miejsce przed bramką sortującą.

3. Na krzeselko nie można wsiadać z plecakiem na plecach oraz zawieszonymi na szyi lub ramieniu torbami, aparatami fotograficznymi itp. przedmiotami. Zakaz przewozu zwierząt na kolei linowej.

4. W czasie jazdy podręczny bagaż należy trzymać na kolanach, narty prawidłowo przypięte do nóg, a snowboard należy mieć przypięty do nogi. Dodatkowo przewożony sprzęt powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający upadek z krzeselka.

5. W czasie jazdy kolei należy zamknąć zabezpieczenie – pałąk ruchomy pociągając go do dołu.

6. Możliwość wejścia na peron sygnalizowana jest otwarciem bramki, wejście winno nastąpić niezwłocznie po otwarciu, zabrania się wejścia na peron po zamknięciu bramek.

7. Po wyjeździe na peron górny, należy natychmiast oddalić się od peronu, aby nie utrudniać ruchu następnym narciarzom, snowboardzistom oraz pieszym.

#### 8. Pasażer jest zobowiązany:

1. sprawdzić, czy otrzymał właściwy karnet/bilet,

2. zachować karnet/bilet oraz paragon w czasie przewozu, aż do opuszczenia kolei, okazywać go na żądanie personelu,

3. stosować się do przepisów porządkowych i poleceń obsługi kolei,

4. w czasie jazdy nie wolno kołysać krzesłem, wychylać się, stać na krzeselku oraz próbować zaczepiać rękami lub innymi przedmiotami o podpory kolei.

9. Dzieci o wzroście poniżej 125 cm mogą być przewożone na krzeselkach tylko w towarzystwie osoby dorosłej. Osoba towarzysząca musi być w stanie i gotowości do udzielenia jadącemu dziecku koniecznej pomocy.

10. Podróżny, mimo posiadania ważnego karnetu/biletu, nie może żądać wykonania przewozu, jeśli jest on niemożliwy z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych bądź gdy praca kolei jest niemożliwa z innych względów oraz poza godzinami pracy kolei.

#### III.2. WYCIĄG ORCZYKOWY

Na peron wolno wchodzić tylko za zgodą obsługi, w oznaczonym do tego miejscu.

2. Wstęp odbywa się tylko w miejscach do tego wyznaczonych (bramki wejściowe). Zabrania się wchodzenia na trasę wyciągu orczykowego poza teren wydzielony.

3. Pasażerowie przechodzą przez bramkę wejściową według kolejności, po wczytaniu karty i sygnale dźwiękowym. Należy przestrzegać zasad stosowania kart magnetycznych. Za nieskasowanie karty i każde omińnięcie bramki wejściowej obsługa może pozbawić klienta karty magnetycznej i prawa do zwrotu kaucji oraz należności za nie wykorzystany czas lub przejazdu.

4. Po przejściu przez bramkę wejściową, należy zająć miejsce w oznaczonym do tego miejscu lub postępować zgodnie z poleceniami obsługi wyciągu.

5. Na orczyku może jechać tylko jedna osoba.

6. Rozpoczęcie jazdy wyciągiem odbywa się tylko od dolnej stacji wyciągu. Narty lub deskę snowboardową należy ustawić równoległe do trasy, chwycić obydwa kijki jedną ręką [pasek kijka nie może być zawieszony na ręce], drugą ręką złapać orczyk.

7. Należy jechać po wyznaczonym torze pod liną, trzymając się orczyka. Zabrania się dotykania innych elementów wyciągu narciarskiego w trakcie jazdy, chwytania na trasie pustych orczyków, a także zbaczania z wyznaczonej trasy wyciągu lub jazdy slalomem.

8. W razie upadku należy natychmiast puścić orczyk i usunąć się szybko z toru jazdy wyciągu.

9. Jeżeli w czasie jazdy nastąpi zatrzymanie wyciągu, należy spokojnie oczekiwać na ponowne uruchomienie lub zastosować się do poleceń obsługi.

10. Nie puszczać orczyka przed strefą wysiadania, na górnej stacji należy natychmiast opuścić peron w wyznaczonym kierunku. Nie wolno kontynuować jazdy poza strefą wysiadania.

#### III.3. PRZENOŚNIK TAŚMOWY

1. Przejazd uważa się za rozpoczęty, po skasowaniu karnetu/biletu w urządzeniu wejściowym (bramce).

2. Narty, deski snowboardowe i inne dopuszczone przedmioty przeznaczone do zjazdu należy ułożyć płasko na taśmie wzdłuż toru jazdy lub trzymać w rękach przed sobą. W czasie jazdy na taśmie, ponton należy trzymać w pozycji pionowej, bezpośrednio przed sobą.

3. Użytkownicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania informacji zamieszczonych na tabliczkach piktogramowych i informacyjnych, a także do bezwzględnego wykonywania poleceń personelu odpowiedzialnego za funkcjonowanie urządzeń.

4. Na taśmie jezdnej należy ustawiać się pojedynczo, jedna osoba za drugą z zachowaniem co najmniej 2 metrowego odstępu pomiędzy użytkownikami.

5. Dzieci poniżej 5 roku życia muszą jechać taśmą jezdnią w towarzystwie osoby dorosłej.

6. W czasie jazdy należy stać obiema nogami na taśmie jezdnej, w pozycji zapewniającej stabilność.

7. Zabrania się chodzenia po urządzeniu oraz korzystania z niego pod nieobecność personelu.

8. Przed wejściem na taśmę jezdnią należy ściągnąć i pozostawić wszelkie przedmioty mogące zaczepić się o elementy przenośnika taśmowego, czy w inny sposób stwarzać zagrożenie dla użytkowników przenośnika taśmowego.

9. Użytkownicy posiadający długie włosy zobowiązani są do ich zabezpieczenia w taki sposób, by nie mogły zaczepić się o elementy przenośnika taśmowego.

10. W czasie jazdy zabronione jest siadanie, leżenie bądź skakanie na taśmie jezdnej.

11. W czasie jazdy zabronione jest wykonywanie gwałtownych ruchów.

12. Przy wysiadaniu należy opuścić peron górny w nakazanym kierunku.

13. Nie wolno zatrzymywać się na peronie głównym (w miejscu wysiadania), należy go jak najszybciej opuścić.

14. Przenośnik taśmowy może być zatrzymany z powodu awarii lub złych warunków atmosferycznych, bądź z innych przyczyn niezależnych od Zarządzającego Ośrodkiem.

15. Po zatrzymaniu przenośnika taśmowego, należy zachować spokój i czekać na polecenia oraz informacje od obsługi.

### V. ZASADY KORZYSTANIA ZE ZORGANIZOWANYCH TERENÓW NARCIARSKICH

1. Wszyscy narciarze i snowboardziści zobowiązani są do zjeżdżania tylko po wyznaczonych i czynnych trasach narciarskich i narciostadach. Ilekroć w niniejszym punkcie mowa jest o trasie narciarskiej należy przez to rozumieć również narciostadę, chyba że inaczej wskazano.

2. Podczas jazdy po zmroku nakazuje się korzystanie wyłącznie z oświetlonych i czynnych tras narciarskich.

3. Trasy wyznaczone są tyczkami. Koniec tras oznacza się odpowiednimi znakami ostrzegawczymi.

4. Przebywanie i poruszanie się po trasach narciarskich poza godzinami ich otwarcia jest zabronione. Trasy narciarskie są otwarte od momentu otwarcia kolei i wyciągów, a zamknięte po upływie 15 minut, licząc od wyznaczonej godziny ostatniego wjazdu. Pełny wykaz godzin otwarcia poszczególnych kolei i wyciągów jest dostępny na stronie internetowej Ośrodka oraz przy kasach stacjonarnych. Po upływie tego czasu wyłączane jest oświetlenie na stokach.

5. Narciarze i snowboardziści powinni zachować szczególną ostrożność w związku z mogącymi pojawić się na trasie narciarskiej przeszkodami, takimi jak: hydranty, armatki, systemy zaśnieżania, lampy oświetleniowe i innymi sztucznymi przeszkodami.



6. Osoby uprawiające narciarstwo i snowboarding zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpiecznego narciarstwa i snowboardingu, a w szczególności:
  - 6.1. Zachowania się w taki sposób, by nie stwarzać niebezpieczeństwa ani szkody dla innej osoby.
  - 6.2. Zjeżdżania z szybkością dostosowaną do swoich umiejętności oraz rodzaju i stanu trasy, warunków atmosferycznych i natężenia ruchu.
  - 6.3. Wybierania takiego toru jazdy by uniknąć zdarzenia z innym zjeżdżającym, znajdującym się przed nim.
  - 6.4. Wyprzedzania innych użytkowników tras tylko w takiej odległości, która zapewni wyprzedzanemu wystarczającą przestrzeń dla wszystkich jego manewrów.
  - 6.5. Wjeżdżania na trasę narciarską, po uprzednim sprawdzeniu czy można to uczynić bez zagrożenia dla siebie i innych.
  - 6.6. Unikania zatrzymań na trasie zjazdu, zwłaszcza w miejscach zwężeń i miejscach o ograniczonej widoczności. Po ewentualnym upadku należy usunąć się z toru jazdy tak szybko, jak to możliwe.
  - 6.7. Podchodzenia lub schodzenia wyłącznie poza granicami trasy zjazdowej.
  - 6.8. Przestrzegania znaków narciarskich umieszczonych na trasie zjazdowej.
  - 6.9. Używania sprawnego technicznie sprzętu narciarskiego i snowboardowego odpowiedniego do rodzaju podejmowanej aktywności, zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami użycia.
7. W przypadku wypadku narciarskiego lub potrzeby udzielenia pierwszej pomocy należy niezwłocznie zwrócić się do ratownika lub do obsługi kolei/wyciągu.
8. Każdy uczestnik wypadku, sprawca, poszkodowany lub świadek jest zobowiązany podać służbom ratowniczym swoje dane osobowe.
9. Ustawianie tyczek, prowadzenie treningów czy też zawodów, wymaga pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zarządzającego Ośrodkiem.
10. Wyłączne prawo do prowadzenia szkoleń narciarskich/snowboardowych na terenie Ośrodka mają podmioty dysponujące pisemnym (pod rygorem nieważności) pozwoleniem na prowadzenie szkoleń wydanym przez Zarządzającego Ośrodkiem.
11. Zarządzający Ośrodkiem nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich prowadzących szkolenia narciarskie/snowboardowe na terenie ośrodka.
12. Korzystający ze snowtubingu oraz strefy na sanki są zobowiązani, w pierwszej kolejności, podporządkować się poleceniom obsługi.
13. W pontonie może znajdować się tylko jedna osoba.
14. Wszystkie osoby korzystające ze snowtubingu, do ukończenia 16 roku życia, zobowiązane są używać w czasie jazdy na torze kasków ochronnych.
15. W przypadku wypadnięcia z pontonu należy jak najszybciej opuścić tor jazdy.
16. Po zakończeniu jazdy, należy jak najszybciej zejść z toru i odprowadzić ponton do wyznaczonego miejsca postoju, lub po skasowaniu biletu, wejść na peron dolnej stacji taśmy narciarskiej celem dalszego korzystania ze snowtubingu.
17. Strefa sanek oraz tor pontonowy są obsługiwane przez przenośniki taśmowe, korzystać z tych stref mogą osoby wyłącznie z wykupionym i ważnym biletom/karnetem, zabrania się korzystać z infrastruktury bez ważnego biletu/karnetu.
18. Na strefie sanek można korzystać wyłącznie z sanek plastikowych, dostępnych i zagwarantowanych przez Stację Ski Dolina, zabrania się wchodzenia z własnym sprzętem.

## V. DANE OSOBOWE/KLAUZULE INFORMACYJNE

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób korzystających z karnetów

1. Administratorem danych osobowych osób korzystających z karnetów (dalej: „Dane”) jest spółka RPM Spółka Akcyjna z siedzibą w Lublińcu., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000097405 przez Sąd Rejonowy w Częstochowie Wydział XVII Gospodarczy, posiadająca numer NIP 5750007836, REGON 150011740 (dalej: „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się listownie na adres podany w zdaniu pierwszym.
2. Administrator, za pośrednictwem systemu do odczytu karnetów przetwarza następujące dane osobowe: wizerunek, a w przypadku karnetów sezonowych również imię i nazwisko.
3. Dane osobowe osób korzystających z karnetów są przetwarzane przez Administratora w celu:
  - 3.1. zawarcia i realizacji umów o świadczenie usług przewozu kolejami i wyciągami, to jest na podstawie art. 6 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie”).
  - 3.2. obrony przed roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz zapobiegania oszustwom i niezgodnemu z Regulaminem korzystaniu z karnetu (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia).
4. Dane przechowywane są przez okres nieprzekraczający 1 roku, z wyjątkiem sytuacji, gdy zostały zabezpieczone na potrzeby toczących się postępowań lub gdy Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wtedy termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub do chwili upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, w zależności od tego, który z tych okresów upływa później.
5. Dane nie podlegają procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowaniu.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy/usług.
7. Administrator nie przewiduje udostępniania Pani/Pana danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia do innego administratora lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
9. Administrator nie przekazuje Danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## VI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE STOSOWANIEM MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym na terenie Ośrodka monitoringiem wizyjnym i wykonywaniem zdjęć pamiątkowych (dalej: „Dane”) jest spółka RPM Spółka Akcyjna z siedzibą w Lublińcu., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000097405 przez Sąd Rejonowy w Częstochowie Wydział XVII Gospodarczy, posiadająca numer NIP 5750007836, REGON 150011740 (dalej: „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się listownie na adres podany w zdaniu pierwszym.
2. Monitoringiem wizyjnym prowadzonym przez Administratora objęty jest teren Ośrodka, w szczególności: budynki dolnej i górnej stacji kolei (wejście/wyjście, korytarze, kasy biletowe, biletomaty, perony); obszar bramek przy wyciągach, obszar wokół budynków (place manewrowe i drogi dojazdowe, część zewnętrznych chodników i ulic przylegających do nieruchomości, parkingi);
3. Przetwarzanie danych następuje w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery monitoringu/urządzenie.
4. Przetwarzanie Danych następuje w celu:
  - 4.1. zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z ośrodka (w tym w zakresie ochrony przed nieprawidłowym lub agresywnym zachowaniem innych osób) oraz ochrony mienia (w tym przed zniszczeniem, kradzieżą lub włamaniem) (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. d Rozporządzenia);
  - 4.2. prowadzenia marketingu bezpośredniego, a także obrony przed roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz zapobiegania oszustwom (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia; motyw 47 Rozporządzenia),
  - 4.3. w zakresie wizerunku klienta uwidocznionego na zdjęciu wykonanym na podstawie punktu I.21 Regulaminu, z kamery umieszczonej na trasie i specjalnie oznaczonej, przetwarzanie następuje w celu wykonania dodatkowej usługi przez Zarządzającego Ośrodkiem lub oznaczony podmiot trzeci działający za zgodą Zarządzającego Ośrodkiem - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.
5. Dane przechowywane są przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy, z wyjątkiem sytuacji, gdy zostały zabezpieczone na potrzeby toczących się postępowań lub gdy Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wtedy termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub do chwili upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, w zależności od tego, który z tych okresów upływa później.

6. Dane nie podlegają procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowaniu.
7. Podanie Danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z Ośrodka.
8. Odbiorcami Danych mogą być partnerzy biznesowi Administratora, w szczególności zapewniający wsparcie w zakresie obsługi technicznej, wsparcie oraz działanie narzędzi i systemów informatycznych, firmy ochroniarskie, a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych Danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia do innego administratora lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
10. Administrator nie przekazuje Danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## VII. DODATKOWE INFORMACJE/FOTO KONTROLA

1. Trasa zjazdowa może być dośnieżana, o czym Zarządzający Ośrodkiem informuje zamieszczając stosowne znaki graficzne i tablice informacyjne znajdujące się w okolicy górnej i dolnej stacji kolei oraz w kasie Ośrodka.
2. Podczas intensywnych opadów śniegu oraz dośnieżania tras warunki do jazdy są utrudnione poprzez ograniczoną widoczność oraz zmienne warunki na stoku, dlatego też należy bezwzględnie ograniczyć prędkość jazdy i dostosować ją do panujących trudnych warunków.
3. Zarządzający Ośrodkiem nie odpowiada za sprzęt i rzeczy pozostawione bez opieki na terenie Ośrodka.
4. Karta zwrotna jest własnością Zarządzającego Ośrodkiem, a klient jest jej posiadaczem na czas korzystania z usługi i po wpłaceniu kaucji zwrotnej, w wysokości zgodnej z cennikiem. Kaucję zwrotną klient opłaca przy zakupie karnetu/biletu. Zwrot kaucji za kartę zwrotną można otrzymać wyłącznie dokonując zwrotu karty w kasach Ośrodka lub automacie służącym do zwrotów. Podstawą do zwrotu kaucji jest oddanie karty, która nie posiada pęknięć, odgięć lub innych widocznych uszkodzeń mechanicznych. Za uszkodzone karty kasa lub automat nie zwraca kaucji.
5. Kartę z sezonu zimowego należy zwrócić do 30 marca każdego roku. Po tej dacie staje się ona własnością klienta. Nośnik karty może być nadal używany przez użytkownika. Karnet zakupiony w danym sezonie narciarskim pozostaje do wykorzystania do dnia 30 marca w danym sezonie narciarskim.
6. Bilet/karnet czasowy jest przeznaczony tylko dla jednej osoby, zabrania się korzystania z biletu czasowego przez więcej niż jedną osobę pod rygorem ZABLOKOWANIA biletu/karnetu bez możliwości zwrotu pieniędzy za niewykorzystany czas.
7. Bilet/Karnet czasowy uprawnia do korzystania ze zorganizowanego terenu narciarskiego przez okres ważności karnetu.
8. Rozpoczęte karnety czasowe nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem postanowień punktu VII. niniejszego Regulaminu.
9. Na podstawie elektronicznego systemu karnetów Ośrodek prowadzi system foto kontroli, która weryfikuje prawidłowość posługiwania się przez klientów karnetami czasowymi.
10. W trakcie przejść przez bramki rejestrowane są zdjęcia/wizerunek klienta powiązanego z danym karnetem.
11. Pracownicy Ośrodka są uprawnieni do kontroli ważności karnetu oraz zasad korzystania z karnetu.
12. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, próby wyłudzenia przejścia lub posługiwania się karnetem przez osobę nieuprawnioną, karnet zostanie odebrany lub zablokowany, a posiadaczowi przysługuje prawo tylko i wyłącznie do zwrotu kaucji za kartę.

## VIII. ZWROTY BILETÓW/KARNETÓW CZASOWYCH

W przypadku przerwy w działaniu Ośrodka z przyczyn niezależnych po stronie Ośrodka np. przerwy w dostawie energii elektrycznej:

Jeżeli przerwa trwa nie dłużej niż 1 (jedną) godzinę – czas obowiązywania karnetów czasowych zostaje przedłużony o czas trwania przerwy. Zarządzający Ośrodkiem nie zwraca w takiej sytuacji ceny za niewykorzystany czas z danego karnetu czasowego;

Jeżeli przerwa trwa dłużej niż 1 (jedną) godzinę – klient ma prawo wg swego wyboru:

Otrzymać proporcjonalny zwrot ceny za niewykorzystany karnet czasowy; zwrot ceny za niewykorzystany karnet czasowy następuje proporcjonalnie do czasu, w jakim taki karnet nie mógł być wykorzystany z uwagi na przerwę w działaniu Ośrodka

Przedłużyć okres obowiązywania karnetu czasowego o czas przerwy.

Klient ma prawo do otrzymania zwrotu zgodnie z ust. 1 niniejszego punktu do 14 dni od dnia, w którym usługa miała być wykorzystana.

Klient powinien przekazać Zarządzającemu Ośrodkiem oryginał paragonu lub faktury i ewentualnie bilet/karnet, które chce zwrócić.

Duża liczba osób, które korzystają z Ośrodka, złe warunki atmosferyczne lub narciarskie, oraz częściowe ograniczenie szerokości trasy narciarskiej nie są podstawą do zwrotu ceny za bilet/karnet oraz reklamacji.

## IX. ZNIŻKI

1. Zniżki i ulgi dostępne są na stronie [www.skidolina.pl](http://www.skidolina.pl) oraz stacjonarnie podane w cennikach znajdujących się przy kasach Ośrodka.
2. Ze zniżek oraz ulg mogą korzystać wyłącznie osoby uprawnione do tego zgodnie z zasadami wskazanymi w Cenniku lub w zasadach organizowanych przez Zarządzającego Ośrodkiem promocji.

## X. REKLAMACJE

1. Klient ma prawo złożyć reklamację, jeśli jego zdaniem Zarządzający Ośrodkiem nie wykonał usługi lub wykonał ją w nienależyty sposób.
2. Podstawą do złożenia reklamacji lub żądania zwrotów, jest dowód zakupu karnetu tj. paragon, wydruk z karty lub faktura. W reklamacji klient powinien podać swoje imię i nazwisko, e-mail lub adres kontaktowy, numer telefonu do kontaktu, numer biletu lub karnetu oraz opisać przyczynę reklamacji (zgodnie z oświadczeniem).
3. Zarządzający Ośrodkiem rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania. Zarządzający Ośrodkiem zawiadamia klienta o sposobie rozpatrzenia reklamacji pisemnie lub e-mailowo, zależnie od sposobu złożenia reklamacji przez klienta.
4. Wydanie duplikatu karty możliwe jest tylko i wyłącznie za okazaniem paragonu lub faktury. Pobierana jest wtedy dodatkowa opłata manipulacyjna za nową kartę. W przypadku wydania duplikatu karty, poprzednia/pierwotna karta (zidentyfikowana po jej numerze) zostaje zablokowana.
5. W wypadku kontuzji potwierdzonej przez ratownika pracującego w Ośrodku lub innej okoliczności uniemożliwiającej korzystanie z karnetu Klient może wnioskować o zwrot pieniędzy za niewykorzystany czas na zakupionym karnecie. Ośrodek zastrzega prawo do indywidualnego rozpatrzenia wniosku. Zalecane jest wykupienie dodatkowego ubezpieczenia w wybranym przez Klienta towarzystwie ubezpieczeniowym celem zabezpieczenia na wypadek zdarzenia losowego.
6. Wszelkie reklamacje, skargi i wnioski należy kierować do Zarządzającego Ośrodkiem – o zaistniałym fakcie prosimy poinformować niezwłocznie, najlepiej w dniu zdarzenia ustnie obsługę kasy lub mailem reklamacja@skidolina.pl w terminie do 14 dni od zdarzenia. Reklamacje rozpatrywane są indywidualnie.

## XI. OSTRZEŻENIA O MOŻLIWOŚCI WYSTĄPIENIA SZKODY/DZIAŁANIA RATOWNICZE NA STACJI

1. Narciarstwo, snowboarding oraz korzystanie z tras rowerowych są aktywnościami o podwyższonym ryzyku, które mogą doprowadzić do uszkodzenia sprzętu oraz przyczynić się do uszczerbku na zdrowiu. Zarządzający Ośrodkiem nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, zderzenia i kolizje na terenie tras będące efektem winy korzystających z tras lub spowodowane niestosowaniem się przez poszkodowanego do zasad bezpieczeństwa, zasad wynikających z regulaminów obowiązujących w Ośrodku (w szczególności niniejszego Regulaminu) lub/i poleceń obsługi. W szczególności Zarządzający Ośrodkiem nie odpowiada za wypadki spowodowane przez uczestników ruchu na trasie zjazdowej.
2. Działania ratownicze w zimie prowadzone są przez: służby ratownicze GOPR lub ratowników narciarskich.
3. Akcję ratunkową w razie wypadku na Trasach narciarskich prowadzi GOPR.
4. Zauważony wypadek należy zgłosić do ratownika dyżurnego lub obsługi.
5. Telefony alarmowe: 601 100 300 – GOPR/ 985 – Centrum Powiadamiania Ratunkowego .
6. Osoby znajdujące się w Ośrodku mają bezwzględny obowiązek ustąpienia pierwszeństwa zespołom wykonującym działania ratownicze.